

COMPLETO

CURSO PRESENCIAL TRANSFEREGOV.BR



*Desvende as possibilidades do seu futuro profissional:
mergulhe no conteúdo programático e dê o primeiro
passo rumo à transformação da sua carreira!*

Vamos lá?



TÓPICOS IMPORTANTES

QUAL PÁGINA?

03 Objetivos do Curso

04 Público Alvo

05 Conteúdo Programático

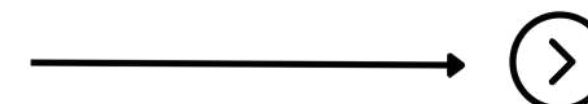
15 Metodologia

16 Instrutores

17 Locais e Datas

19 Investimento

21 Fale Conosco



VOCÊ SABIA?

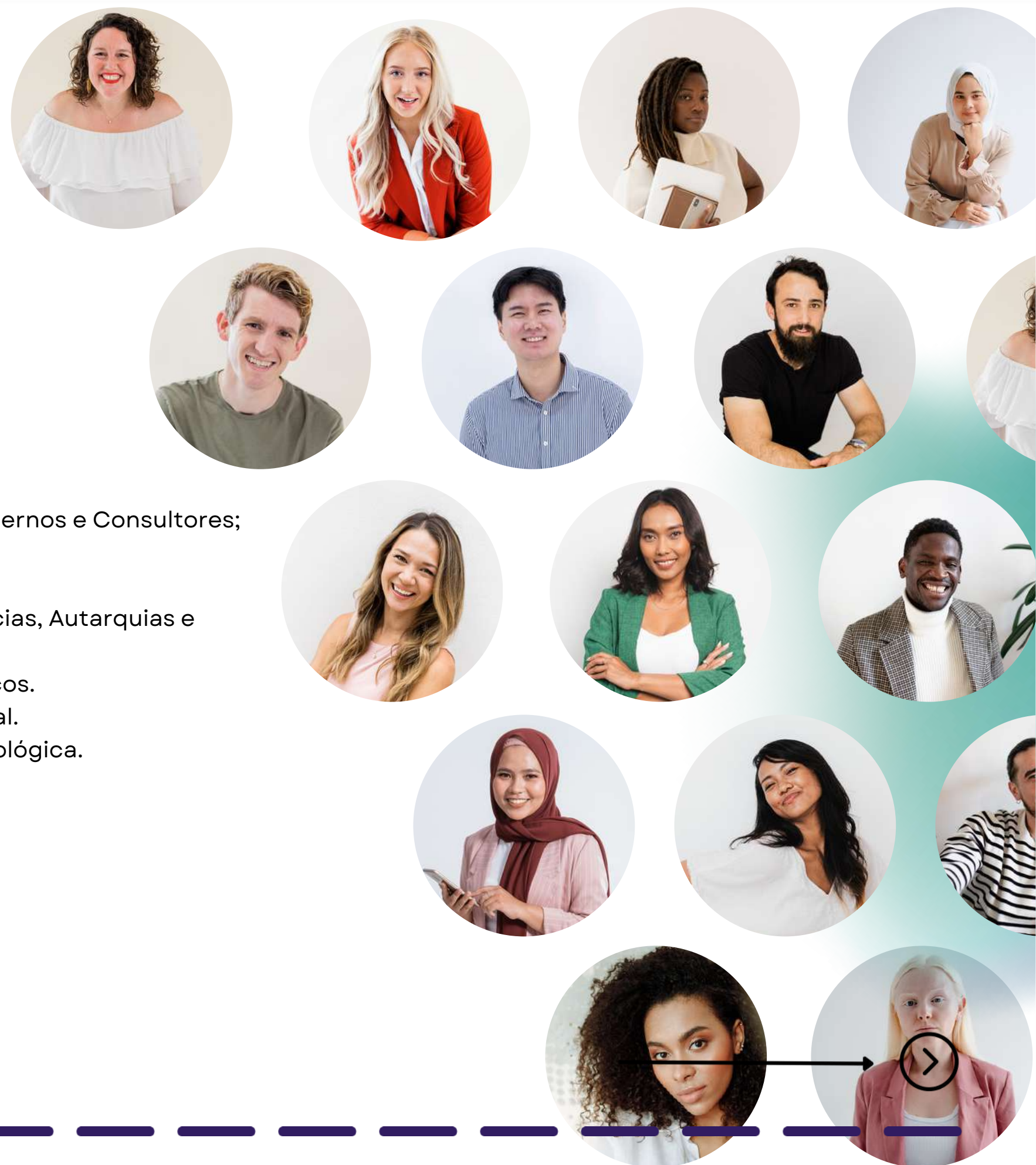
A utilização do sistema no curso Novo Transferegov.br - Siconv - Plataforma Mais Brasil contribui para a desburocratização da máquina pública e viabiliza investimentos para a educação, saúde, infraestrutura, emprego e outros setores que atendem diretamente a população.



PÚBLICO ALVO

PARA VOCÊ!

- Gestores e servidores públicos, dentre Secretários Municipais, Controladores Internos, Externos e Consultores;
- Prefeitos e Vereadores;
- Servidores públicos das áreas de contratos e projetos;
- Funcionários de OSCIPs, ONGs, OSs, Universidades, Hospitais, Fundações, Institutos, Agências, Autarquias e Empresas Estatais que utilizam recursos públicos.
- Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos.
- Secretários, assessores, diretores, coordenadores e assistentes do Poder Executivo Federal.
- Servidores e funcionários das instituições federais de ensino de pesquisa científica e tecnológica.
- Profissionais da área médica, Secretários Municipais de Assistência Social e Saúde;
- Assistentes Sociais e demais servidores envolvidos que esta área;
- Produtores culturais, artistas, dançarinos, grupos teatrais, grupos de dança;
- Entidades privadas com e sem fins lucrativos;
- Profissionais da área esportiva, atletas e consultores e,
- Demais interessados.



Próximo slide: Conteúdo Programático

O QUE VOCÊ IRÁ APRENDER?

-
- | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|---|
| 01
VISÃO GERAL DA PLATAFORMA | 2
CADASTRAMENTO | 3
RECEBIMENTOS DOS RECURSOS | 4
PROPOSTA | 5
PLANO DE TRABALHO |
| 6
PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO E CONSOLIDADO | 7
ELEMENTOS QUE COMPOEM O PROJETO BÁSICO | 8
INSERÇÃO DE DADOS DO PROJETO BÁSICO | 9
ANÁLISE DO PROJETO BÁSICO | 10
EXECUÇÃO – REGISTRO DOS OPERADORES DO OBTV – ORDENADOR DE DESPESA |
| 11
APLICAÇÃO FINANCEIRA | 12
REGISTRO DO PROCESSO DE COMPRA, NA MODALIDADE OBTV | 13
CONTRATOS DE FORNECEDOR E CADASTRO DO CREDOR | 14
DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO | 15
PAGAMENTOS NA MODALIDADE OBTV E RETENÇÕES |
| 16
CANCELAMENTO DE PAGAMENTO | 17
RECUPERAÇÃO DE SENHA OBTV | 18
RELATÓRIOS | 19
PRESTAÇÃO DE CONTAS | |

VISÃO GERAL DA PLATAFORMA

MÓDULO 01

CADASTRAMENTO

—
1.1 ATUALIZAÇÕES APLICADAS JUNTO AO
TRANSFERE.GOV.BR - PLATAFORMA MAIS BRASIL

—
1.2 ESTRUTURA DA PLATAFORMA

—
1.3 VISÃO GERENCIAL E FLUXO DO SISTEMA

—
1.4 PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 424, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016
E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES.

MÓDULO 02

—
2.1. GERENCIAR ENTE

—
2.2 EDIÇÃO DOS RESPONSÁVEIS – MANDATO – RESPONSÁVEL LEGAL.

—
2.3 EDITAR MEMBROS – CADASTRAR NOVO MEMBROS – DEFINIR PERFIS DE USUÁRIOS.

Próximo slide: Conteúdo Programático

RECEBIMENTO DOS RECURSOS

MÓDULO 03

—
3.1. EMENDA PARLAMENTAR – CONVÊNIOS – CONTRATOS DE REPASSE.

PROPOSTA

MÓDULO 04

—
4.1. PREENCHIMENTO DE VALORES

—
4.2. REGRAS DE CONTRAPARTIDA

—
4.3. ELABORAÇÃO DESCRITIVO DE JUSTIFICATIVA

—
4.4. ELABORAÇÃO DESCRITIVO DE OBJETO

—
4.5. REDIGIR ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

—
4.6. DEFINIÇÃO TEMPO DE VIGÊNCIA

—
4.7. REDIGIR DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

—
4.8. CRONOGRAMA ORÇAMENTÁRIO ANO/REPASSE

—
4.9. ENVIO DE PROPOSTA PARA ANÁLISE



Próximo slide: Conteúdo Programático

PLANO DE TRABALHO

MÓDULO 05

—
5.1. CRONO FÍSICO – ELABORAÇÃO DE METAS – INCLUIR ETAPAS

—
5.2. CRONO DESEMBOLSO – REPASSE CONCIDENTE – CONTRAPARTIDA CONVENIENTE – ASSOCIAR VALOR EM METAS E ETAPAS.

PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO E CONSOLIDADO

MÓDULO 06

—
6.1. INCLUSÃO DE DESPESA – TIPOS DE DESPESA – DESCRIÇÃO DOS ITENS

—
6.2. CONFERÊNCIA DOS DADOS PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE

Próximo slide: Conteúdo Programático

ELEMENTOS QUE COMPOEM O PROJETO BÁSICO

MÓDULO 07

7.1. ESTUDOS PRELIMINARES – MEMORIAL DESCRITIVO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

7.2. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO – ORÇAMENTO DESCRITIVO – MEMÓRIA DE CÁLCULO – COMPOSIÇÃO DE CUSTO

7.3. PLANTAS DO PROJETO – MAPS OU CROQUIS – FOTOS DO LOCAL

7.4. ART/RRT DO PROJETO

7.5. PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS

7.6. OUTROS DOCUMENTOS

INSERÇÃO DE DADOS DO PROJETO BÁSICO

MÓDULO 08

8.1. PRÉ-REQUISITOS PARA INSERÇÃO DE UM PROJETO BÁSICO

8.2. DESCRIÇÃO DO APELIDO DO EMPREENDIMENTO

8.3. ANEXOS – OBRIGATÓRIOS E FACULTATIVOS

8.4. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

8.5. QCI – QUADRO DE CUSTOS E INVESTIMENTOS

8.6. PLANOS ORÇAMENTÁRIO E CRONOGRAMAS

8.7. DADOS GERAIS

8.8. FRENTES DE OBRAS

8.9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

8.10. PLANILHA DE LEVANTAMENTO ORÇAMENTÁRIO

8.11. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

8.12. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

8.13. ENVIO PARA ANÁLISE



ANÁLISE DO PROJETO BÁSICO

MÓDULO 09

—
9.1. LAE – LAUDO DE ANÁLISE DE ENGENHARIA

—
9.2. APROVAÇÃO – DILIGÊNCIAS – REJEIÇÃO

EXECUÇÃO - REGISTRO DOS OPERADORES DO OBTV - ORDENADOR DE DESPESA

MÓDULO 10

—
10.1. REGISTRO E PAGAMENTO DE CONTRAPARTIDA

—
10.2. LIBERAÇÃO DE RECURSOS

—
10.3. REGISTRO DO ORDENADOR DE DESPESA

Próximo slide: Conteúdo Programático

APLICAÇÃO FINANCEIRA

MÓDULO 11

—
11.1. REGISTRO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA E LIBERAÇÃO DA APLICAÇÃO

—
11.2. REGRAS REFERENTE A MODALIDADE DE APLICAÇÃO

REGISTRO DO PROCESSO DE COMPRA NA MODALIDADE OBTV

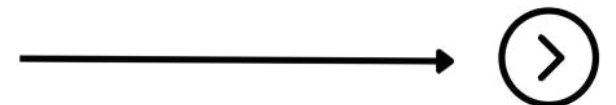
MÓDULO 12

—
12.1 REGISTRO DOS DADOS GERAIS DO PROCESSO DE COMPRAS

—
12.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES DO CERTAME

—
12.3 REGISTRO DE ITENS ADQUIRIDOS OU CONTRATADOS

—
12.4 INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS DO PROCESSO DE COMPRAS



CONTRATOS DE FORNECEDOR E CADASTRO DO CREDOR

MÓDULO 13

—
13.1 REGISTRO DE CONTRATOS DOS FORNECEDORES

—
13.2 REGISTRO DOS ITENS DO CONTRATO

—
13.3 CONVÊNIOS SEM CONTRATO

—
13.4 REGISTRO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO

—
13.5 REGISTRO DA CONTA DO CREDOR E VALIDAÇÃO

DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

MÓDULO 14

—
14.1 REGISTRO DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO – FATO GERADOR

—
14.2 REGISTRO DE DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

—
14.3 VINCULAÇÃO DE METAS, ETAPAS, PROCESSO DE COMPRAS E ITENS

PAGAMENTOS NA MODALIDADE OBTV E RETENÇÕES

MÓDULO 15

15.1 INCLUSÃO DA SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTOS

15.2 DETALHAMENTO DE PAGAMENTO

15.3 LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO

15.4 RECOLHIMENTO DAS RETENÇÕES E LIBERAÇÃO

CANCELAMENTO DE PAGAMENTO

MÓDULO 16

16.1 RECANCELAMENTO DE PAGAMENTO

MÓDULO 17

17.1 RERECUPERAÇÃO DE SENHA OBTV

RELATÓRIOS

MÓDULO 18

—
18.1 ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

—
18.2 APROVAÇÃO DOS RELATÓRIOS

—
18.3 ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

MÓDULO 19

—
19.1 CONCEITOS E ASPECTOS GERAIS

—
19.2 DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS DO INSTRUMENTO

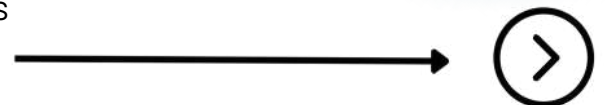
—
19.3 RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU CONSTRUÍDOS

—
19.4 SOLICITAÇÃO DE RESGATE DE RENDIMENTOS

—
19.5 RECOLHIMENTO DE SALDO DE RECURSOS E DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS (QUANDO HOVER)

—
19.6 TERMO DE COMPROMISSO PARA MANUTENÇÃO DE DOCUMENTOS

—
19.7 INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS DO PRESTAÇÃO DE CONTAS



Metodologia



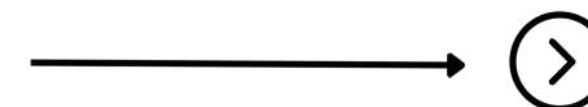
A metodologia do curso Novo Transferegov.br Siconv Plataforma Mais Brasil consiste na demonstração operacional do SICONV, organizada e sistematizada e efetiva diretamente no Sistema.

Assim, cada participante deverá trazer seu computador, visando à facilitação do aprendizado e da integração do grupo.

Durante todo o Curso Novo Transferegov.br Siconv Plataforma Mais Brasil, o alunos poderão interagir com o facilitador a fim de esclarecimento de dúvidas pontuais, que tiverem senha própria com acesso on-line ao Sistema.

Benefícios e Vantagens:

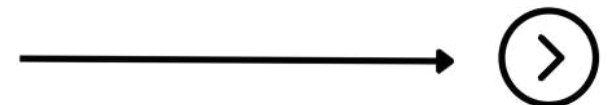
- Acesso a Expertise Profissional: Instrutores com vasta experiência no campo.
- Material Didático Atualizado: Recursos atualizados e pertinentes ao cenário atual de captação de recursos e elaboração de projetos.
- Desenvolvimento de Habilidades Práticas: Enfoque em habilidades aplicáveis ao mundo real, preparando os alunos para desafios profissionais.
- Networking: Oportunidade de construir uma rede de contatos valiosa na área.
- Certificado de Conclusão: Reconhecimento formal das habilidades e conhecimentos adquiridos.
- Momentos de Relaxamento: Intervalos regulares para descontrair e recarregar as energias, garantindo um dia de aprendizado mais produtivo e agradável.
- Conveniência: Todas as refeições oferecidas no local como Coffe Break e Almoço, eliminando a necessidade de procurar opções externas, economizando tempo e esforço.



Instrutores



A SQUADRA CONSULTORIA, sabendo da responsabilidade de prestar os melhores serviços e cursos confiáveis aos participantes, conta com os melhores instrutores, capacitados e com vasta experiência na área do Novo Transferegov.br Plataforma Mais Brasil.



Local do Curso



Cidade: Curitiba - PR
Hotel Slaviero Rockfeller

R. Rockefeller, 11 - Rebouças, Curitiba - PR



Próximo slide: Local do Curso

Qual o Investimento?

Valor para 1 inscrição R\$ 5.169,90

Este valor você pode parcelar em até 12x no cartão de crédito

FORMAS DE PAGAMENTO



Boleto



Depósito



Cartão de Crédito



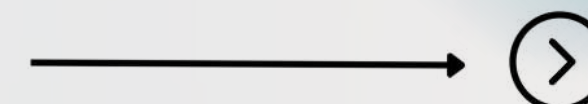
Transferência



Nota de Empenho

DADOS BANCÁRIOS

Banco: 756 Agência: 3087 C/C: 10.430-2
SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
CNPJ: 18.933.882/0001-03



Próximo slide: Informações Importantes

Informações Importantes



CERTIFICADO APÓS CONCLUSÃO



SUORTE APÓS O CURSO



CARGA HORÁRIA 40 HORAS



CONTATO

 RUA XV DE NOVEMBRO, 649 – SALAS 03 E 04 – CENTRO – POMERODE – SC

 E-MAIL: CONTATO@CONSULTORIASQUADRA.COM.BR

 CANAL DO YOUTUBE: [SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA](#)

 TELEFONES: (47) 3380-4677 / WHATSAPP: (47) 3380-4677