

COMPLETO

Programação do Curso

CURSO PRESENCIAL CAPTAÇÃO DE RECURSOS ELABORAÇÃO DE PROJETOS

*Desvende as possibilidades do seu futuro profissional:
mergulhe no conteúdo programático e dê o primeiro
passo rumo à transformação da sua carreira!*

Vamos lá?



TÓPICOS IMPORTANTES

QUAL PÁGINA?

03 Objetivos do Curso

04 Público Alvo

05 Conteúdo Programático

11 Metodologia

12 Instrutores

13 Locais e Datas

15 Investimento

17 Fale Conosco

OBJETIVO DO CURSO

VOCÊ SABIA?



Oportunizar aos profissionais o pleno conhecimento das fontes de captação de recursos, seu funcionamento e sua sistemática de acesso para o cadastro dos projetos.

Capacitar profissionais para o desenvolvimento de técnicas que ajudem a elaborar e analisar projetos e plano de trabalho de convênios, para captação de recursos, trazendo termos atualizados pelo Novo Marco Regulatório do Terceiro Setor (Lei 13.019/2014 e alterações e Decreto 8.726/2016).

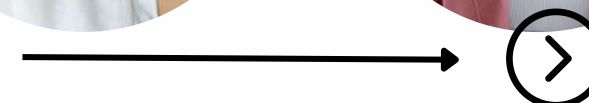


PÚBLICO ALVO

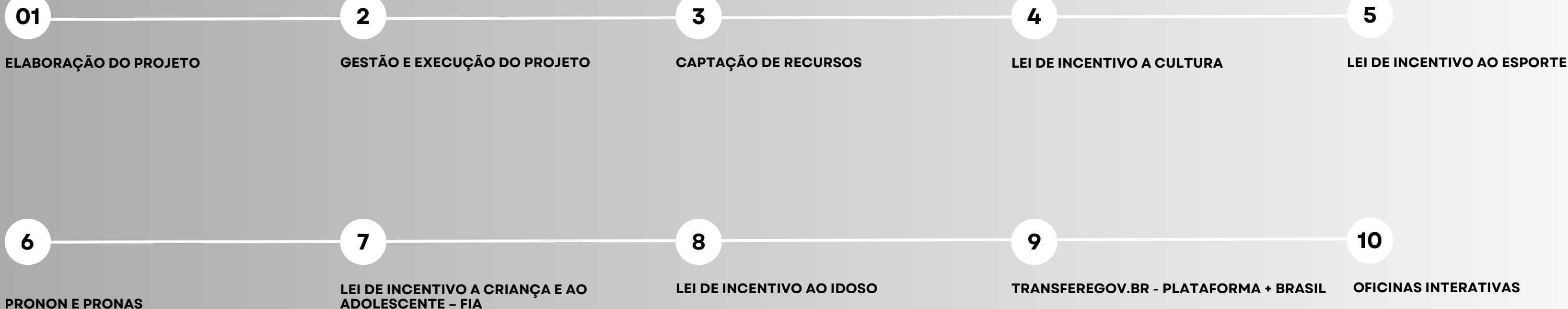
PARA VOCÊ!

- Gestores e servidores públicos, dentre Secretários Municipais, Controladores Internos, Externos e Consultores;
- Prefeitos e Vereadores;
- Servidores públicos das áreas de contratos e projetos;
- Funcionários de OSCIPs, ONGs, OSs, Universidades, Hospitais, Fundações, Institutos, Agências, Autarquias e Empresas Estatais que utilizam recursos públicos.
- Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos.
- Secretários, assessores, diretores, coordenadores e assistentes do Poder Executivo Federal.
- Servidores e funcionários das instituições federais de ensino de pesquisa científica e tecnológica.
- Profissionais da área médica, Secretários Municipais de Assistência Social e Saúde;
- Assistentes Sociais e demais servidores envolvidos que esta área;
- Produtores culturais, artistas, dançarinos, grupos teatrais, grupos de dança;
- Entidades privadas com e sem fins lucrativos;
- Profissionais da área esportiva, atletas e consultores e,
- Demais interessados.

Próximo slide: Conteúdo Programático



O QUE VOCÊ IRÁ APRENDER?



ELABORAÇÃO DO PROJETO

MÓDULO 01

GESTÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO

1.1 IDENTIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROPONENTE

1.2 JUSTIFICATIVA

1.3 OBJETIVOS

1.4 METODOLOGIA

1.5 PÚBLICO ALVO

1.6 METAS E INDICADORES

1.7 AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

1.8 CRONOGRAMA FÍSICO

1.9 CRONOGRAMA FINANCEIRO

2.0 APRESENTAÇÃO DO PROJETO AO POSSÍVEL FINANCIADOR

2.1 ADEQUAÇÃO DO PROJETO À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO

2.3 ADEQUAÇÃO DO PROJETO À FONTE DE CAPTAÇÃO

2.4 RECEBIMENTO DO RECURSO

2.5 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

2.6 EXECUÇÃO DO OBJETO À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO: NOÇÕES GERAIS

2.7 AJUSTE NO PLANO DE TRABALHO (SE NECESSÁRIO)

2.8 PRESTAÇÃO DE CONTAS À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO: NOÇÕES GERAIS

MÓDULO 02

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

MÓDULO 03

2.9 INTRODUÇÃO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS

3.0 APRESENTAÇÃO DE FONTES DE CAPTAÇÃO VIA LEI DE INCENTIVO

3.1 FONTES GOVERNAMENTAIS

3.2 EMENDAS PARLAMENTARES

3.3 AGENTES MULTILATERAIS E BILATERAIS

3.4 EDITAIS DE FONTES NACIONAIS

3.5 EDITAIS DE FONTES INTERNACIONAIS

3.6 CAPTAÇÃO DE RECURSOS COM EMPRESAS

3.7 CAPTAÇÃO DE RECURSOS COM INDIVÍDUOS

3.8 FONTES DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS REEMBOLSÁVEIS (FINANCIAMENTO)

3.9 CROWDFUNDING (FINANCIAMENTO COLETIVO)

LEI DE INCENTIVO A CULTURA

4.0 CONCEITOS BÁSICOS LEGAIS E SEU FUNCIONAMENTO

4.1 PROJETO CONCEITUAL

4.2 REQUISITOS DO PROPONENTE

4.3 REQUISITOS DOCUMENTAIS

4.4 APRESENTAÇÃO DO SALICWEB

4.5 CADASTRO DE PROPONENTE NO SALICWEB

4.6 CADASTRO DE PROJETO NO SALICWEB

4.7 PLANILHA ORÇAMENTARIA

4.8 PRODUTO CULTURAL

4.9 CONTRAPARTIDAS SOCIAIS

5.0 DILIGÊNCIAS

5.1 ENQUADRAMENTO DO PROJETO

5.2 REGULARIZAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS

5.3 CAPTAÇÃO DE RECURSOS: QUEM PODE APOIAR MEU PROJETO?

5.4 APRESENTAÇÃO DO PROJETO AOS PATROCINADORES

5.5 REMISSÃO DE RECIBO MECENATO

5.6 EXECUÇÃO DO PROJETO

5.7 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

5.8 PAGAMENTOS

5.9 RELATÓRIOS TRIMESTRAIS

6.0 AJUSTE DO PLANO DE TRABALHO E READEQUAÇÕES

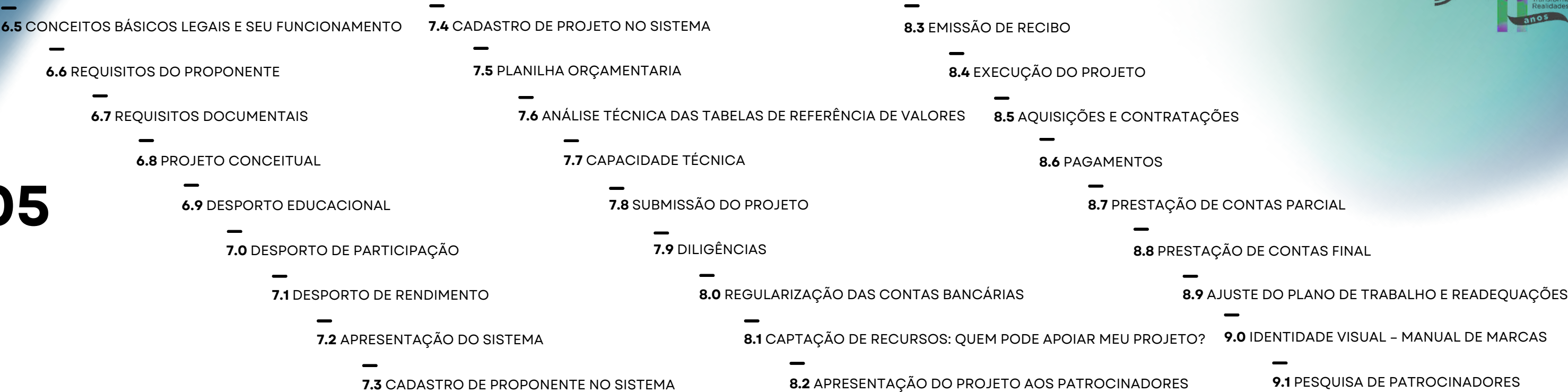
6.1 IDENTIDADE VISUAL – MANUAL DE MARCAS

6.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS: COMPROVAÇÃO FINANCEIRA E CUMPRIMENTO DE OBJETO

6.3 SALICNET – PESQUISA DE PATROCINADORES

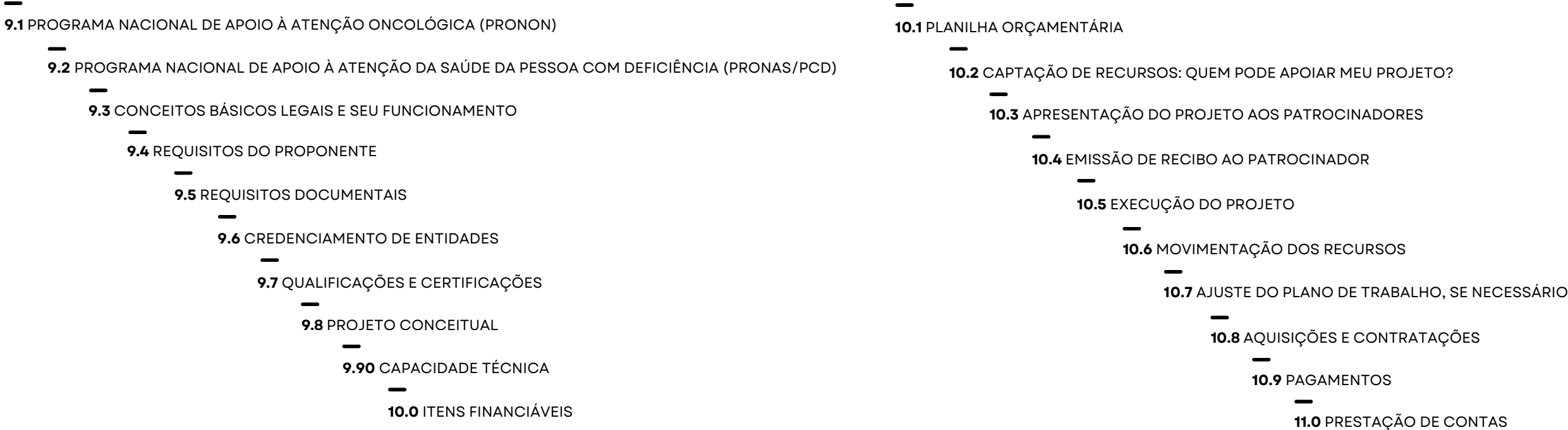
6.4 VERSALIC – BANCO DE PROJETOS

MÓDULO 05



PRONON E PRONAS

MÓDULO 06



LEI DE INCENTIVO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – FIA

MÓDULO 07

LEI DE INCENTIVO AO IDOSO

MÓDULO 08

11.1. CONCEITOS BÁSICOS LEGAIS E SEU FUNCIONAMENTO

11.2. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE: NOÇÕES GERAIS

11.3. DEMANDA INDUZIDA À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO (EDITAIS)

11.4. DEMANDA ESPONTÂNEA À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO

11.5. REQUISITOS DO PROPONENTE

11.6. CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES

11.7. QUALIFICAÇÕES E CERTIFICAÇÕES

11.8. PROJETO CONCEITUAL

11.9. CAPACIDADE TÉCNICA

12.0. ITENS FINANCIÁVEIS

12.1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

12.2. CAPTAR OS RECURSOS: QUEM PODE PATROCINAR MEU PROJETO?

12.3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO AOS PATROCINADORES

12.4. EMISSÃO DE RECIBO AO PATROCINADOR

12.5. LIBERAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DO RECURSO

12.6. EXECUÇÃO DO PROJETO

12.7. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

12.8. PAGAMENTOS

12.9. AJUSTE DO PLANO DE TRABALHO, SE NECESSÁRIO

13.0. PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1. CONCEITOS BÁSICOS LEGAIS E SEU FUNCIONAMENTO

13.2. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA: NOÇÕES GERAIS

13.3. DEMANDA INDUZIDA À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO (EDITAIS)

13.4. DEMANDA ESPONTÂNEA À LUZ DO MARCO REGULATÓRIO

13.5. REQUISITOS DO PROPONENTE

13.6. CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES

13.7. QUALIFICAÇÕES E CERTIFICAÇÕES

13.8. PROJETO CONCEITUAL

13.9. CAPACIDADE TÉCNICA

14.0. ITENS FINANCIÁVEIS

14.1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

14.2. CAPTAÇÃO DE RECURSOS: QUEM PODE PATROCINAR MEU PROJETO?

14.3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO AOS PATROCINADORES

14.4. EMISSÃO DE RECIBO AO PATROCINADOR

14.5. LIBERAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DO RECURSO

14.6. EXECUÇÃO DO PROJETO

14.7. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

14.8. PAGAMENTOS

14.9. AJUSTE DO PLANO DE TRABALHO, SE NECESSÁRIO

15.0. PRESTAÇÃO DE CONTAS

TRANSFEREGOV.BR - PLATAFORMA + BRASIL

MÓDULO 09

15.1. CONCEITOS BÁSICOS LEGAIS E SEU FUNCIONAMENTO

15.2 REQUISITOS DO PROPONENTE

15.3 CADASTRO DE PROPONENTE

15.4 EMENDA PARLAMENTAR

15.5 PROPONENTE ESPECÍFICO

15.6 PROPOSTA VOLUNTÁRIA

15.7 REGRAS DE CONTRAPARTIDA

15.8 CAPACIDADE TÉCNICA

15.9 BUSCA DE PROGRAMAS: ACESSO LIVRE

16.0 PLANO DE TRABALHO

16.1. CRONOGRAMA FÍSICO

16.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

16.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

16.4 REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO

16.5 PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

16.6 EXECUÇÃO CONVENIENTE

16.7 AJUSTE DO PLANO DE TRABALHO

16.8 PRORROGA DE OFÍCIO

16.9 TAS

17.0 APOSTILAMENTO

17.1. PROCESSO DE EXECUÇÃO

17.2 CONTRATOS/SUBCONVÊNIO

17.3 DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

17.4 MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

17.5 RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO

17.6 RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

17.7 PRESTAÇÃO DE CONTAS

OFICINAS INTERATIVAS

MÓDULO 10

- ## 17.8 ESCOLHA DE FONTE PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

- ## 17.9 APRESENTAÇÃO DOS FORMULÁRIOS EM CONFORMIDADE COM CADA FONTE

- ## 18.0 ELABORAÇÃO DO PROJETO

- ## 18.1 APRESENTAÇÃO/EXPLANAÇÃO DO PROJETO AOS PARTICIPANTES DO CURSO

- ## 18.2 PARECER DOS CONSULTORES TÉCNICOS

LEI INCENTIVO A RECICLAGEM

MÓDULO 11

- ### 18.3 CONCEITOS BÁSICOS LEGAIS E SEU FUNCIONAMENTO

- ## 18.4 REGULAMENTAÇÃO

- ## 18.5 REQUISITOS DO PROPONENTE

- ## 18.6 TIPOS DE PROPOSTAS ACEITAS

- ## 18.7 LIMITAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- ## 18.8 PERÍODO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- ## 18.9 PRESTAÇÃO DE CONTAS

- ## 19.0 REQUISITOS DO PROPONENTE

- ## 19.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS: QUEM PODE APOIAR OS PROJETOS

- ## 19.2 CADASTRAMENTO DE PROPONENTE E ENVIO DE PROPOSTAS

- ### 19.3 TRANSFEREGOV - SISTEMA DE PARCERIAS

→ Metodologia

A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão dos conceitos básicos através de exemplos, apresentações práticas das fontes de captação de recursos e exemplos de projetos que podem ser nelas enquadradas, bem como a realização de uma oficina para trabalho de discussão em grupos e elaboração e apresentação de um projeto por participante.

Aqui está um descritivo detalhado sobre o curso:

- **Introdução e Fundamentos:** O curso começa com uma visão geral dos conceitos básicos de captação de recursos e elaboração de projetos. Os participantes aprenderão sobre as diferentes fontes de financiamento disponíveis e os fundamentos da escrita de projetos eficazes.
- **Análise de Contexto e Identificação de Oportunidades:** Nesta etapa, os alunos aprenderão a analisar o contexto em que estão trabalhando, identificar potenciais doadores e oportunidades de financiamento.
- **Desenvolvimento de Projetos:** Os participantes serão guiados através do processo de desenvolvimento de um projeto, incluindo a definição de objetivos, elaboração de orçamentos, e a criação de um cronograma de atividades.
- **Escrita e Apresentação de Projetos:** Haverá um foco especial na arte de escrever propostas de projetos persuasivas e como apresentá-las eficazmente aos potenciais financiadores.
- **Networking e Parcerias:** O curso também oferecerá oportunidades para networking, permitindo que os participantes formem parcerias valiosas com outros profissionais e organizações.

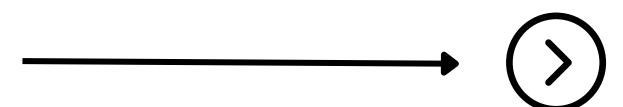
Benefícios e Vantagens:

- **Acesso a Expertise Profissional:** Instrutores com vasta experiência no campo.
- **Material Didático Atualizado:** Recursos atualizados e pertinentes ao cenário atual de captação de recursos e elaboração de projetos.
- **Desenvolvimento de Habilidades Práticas:** Enfoque em habilidades aplicáveis ao mundo real, preparando os alunos para desafios profissionais.
- **Networking:** Oportunidade de construir uma rede de contatos valiosa na área.
- **Certificado de Conclusão:** Reconhecimento formal das habilidades e conhecimentos adquiridos.
- **Momentos de Relaxamento:** Intervalos regulares para descontrair e recarregar as energias, garantindo um dia de aprendizado mais produtivo e agradável.
- **Conveniência:** Todas as refeições oferecidas no local como Coffe Break e Almoço, eliminando a necessidade de procurar opções externas, economizando tempo e esforço.

Este curso é ideal para profissionais de ONGs, gestores de projetos, empreendedores sociais e qualquer pessoa interessada em aprimorar suas habilidades em captação de recursos e elaboração de projetos.

Com uma abordagem passo a passo, o curso promete uma experiência de aprendizado rica e transformadora.

Próximo slide: Instrutores



Instrutores

SCHIRLEY KARINE FISCHER - COORDENADORA DE PROJETOS

Graduada em Ciências Biológicas pela Universidade Regional de Blumenau – FURB.

Possui curso de aperfeiçoamento pelo Ministério da Cultura/SENAC, em Elaboração e Gestão de Projetos Culturais. Possui curso de aperfeiçoamento em Empreendimentos Criativos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Também é Membro ABCR – Associação Brasileira de Captadores de Recursos.

Atua como Coordenadora de Projetos na Squadra Assessoria e Consultoria junto a Órgãos Públicos, Privados e Terceiro Setor. Tem experiência em Elaboração de Projetos, Captação de Recursos, Gestão de Projetos e Convênios e Prestação de Contas. Tem experiência em Leis de Incentivo Fiscal, desde o Credenciamento de Entidades até a propositura de projetos, execução e Prestação de Contas.



JONAS GOMES - CONSULTOR TÉCNICO

Graduado em Serviço Social pela Universidade de Caxias do Sul.

Especialista em Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde pela Universidade Federal Fluminense. Especialista em Administração Hospitalar pela Universidade UNOPAR.

Atua como Consultor Técnico na Squadra Assessoria e Consultoria, onde realiza a Elaboração de Projetos e Gestão de Projetos e Convênios entre os Entes Federados e entre Entidades do Terceiro Setor.

É Perito Social do TJRS e Consultor Técnico para Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. Tem experiência em Elaboração e Gestão de Projetos Públicos.

WILLIAM GONÇALVES VILANT - CONSULTOR TÉCNICO

Graduado em Administração pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci, Pós-graduando - MBA em Gestão de Projetos.

Atua como Consultor Técnico na Squadra Assessoria e Consultoria, onde realiza a Elaboração e Gestão de Projetos e Convênios entre os Entes Federais e Entidades do Terceiro Setor.

****O curso será ministrado por um dos três instrutores elencados acima.***

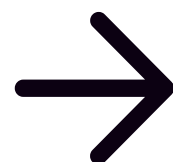
Local e data do Curso



Cidade: Curitiba - PR

Hotel Hotel Rockefeller by Slaviero Hotéis

Endereço: R. Rockefeller, 11 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-130



Qual o Investimento?

Valor para 1 inscrição: R\$ 2.079,90

Este valor você pode parcelar em até 12x no cartão de crédito

FORMAS DE PAGAMENTO



Boleto



Depósito



Cartão de Crédito



Transferência



Nota de Empenho

DADOS BANCÁRIOS

Banco: 756 Agência: 3087 C/C: 10.430-2

SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 18.933.882/0001-03

Informações Importantes



CERTIFICADO APÓS CONCLUSÃO



SUORTE APÓS O CURSO



CARGA HORÁRIA 24 HORAS

CONTATO

 RUA XV DE NOVEMBRO, 649 – SALAS 03 E 04 – CENTRO – POMERODE – SC

 E-MAIL: CONTATO@CONSULTORIASQUADRA.COM.BR

CANAL DO YOUTUBE: [SQUADRA ASSESSORIA E CONSULTORIA](#)

 TELEFONES: (47) 3380-4677 / WHATSAPP: (47) 3380-4677